

**PRZEPISY WEWNĘTRZNE DOTYCZĄCE WIZYT NAUKOWYCH**  
**W SEKRETARIACIE GENERALNYM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO**

**TYTUŁ I - WIZYTY NAUKOWE**

**Artykuł 1**

***Cel***

Celem wizyt naukowych jest umożliwienie obywatelom, którzy ukończyli 18. rok życia, niezależnie od narodowości, pogłębienia studiów nad konkretnymi tematami dotyczącymi integracji europejskiej w następujący sposób:

- wgląd do dokumentów w bibliotece lub archiwach Parlamentu Europejskiego;
- spotkania z wyspecjalizowanymi urzędnikami, którzy będą informować zainteresowaną osobę o swojej dyspozycyjności.

**Artykuł 2**

***Kompetencje***

Dyrektor Generalny ds. Personelu jest właściwym organem uprawnionym do podejmowania decyzji o przyjęciu oraz o wszelkich sprawach administracyjnych związanych z wizytami naukowymi. Może on przekazać uprawnienia, w całości lub w części, kierownikowi działu odpowiedzialnego za wizyty naukowe.

**Artykuł 3**

***Czas trwania***

Wizyty naukowe są możliwe w dowolnym okresie w ciągu roku.

Maksymalny czas trwania wizyt naukowych określa się w zależności od wniosku obywatela i od możliwości przyjęcia go przez służby Parlamentu. Wynosi on najwyżej dwa miesiące.

**Artykuł 4**

***Lokalizacja***

Wizyty naukowe są możliwe w dowolnym okresie w trzech miejscach pracy Parlamentu Europejskiego, w Brukseli, Luksemburgu i Strasburgu, a także w biurach kontaktowych Parlamentu Europejskiego zlokalizowanych w stolicy lub w głównych miastach poszczególnych państw członkowskich, jak również w niektórych państwach niebędących członkami Unii Europejskiej.

## **Artykuł 5**

### ***Szczególny warunek dopuszczenia do wizyty naukowej***

Osoby, które odbyły wizytę naukową, staż lub pracę w Parlamencie Europejskim, muszą odczekać sześć miesięcy od zakończenia wizyty naukowej, stażu lub pracy przed złożeniem wniosku o kolejną wizytę naukową.

## **Artykuł 6**

### ***Przyjęcie***

Osoba pragnąca odbyć wizytę naukową musi skierować wniosek w tej sprawie do właściwego organu co najmniej miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia wizyty. Służby odpowiedzialne za wizyty naukowe sprawdzają możliwość przyjęcia u właściwych służb Parlamentu Europejskiego.

Właściwy organ przesyła odpowiedź zainteresowanej osobie, informując ją o wyniku rozpatrzenia wniosku.

Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, właściwy organ potwierdza w swojej odpowiedzi okres, w którym można odbyć wizytę naukową; okres ten może być identyczny lub ograniczony w stosunku do wnioskowanego okresu.

Jeżeli wniosek został rozpatrzony negatywnie, właściwy organ nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji.

## **Artykuł 7**

### ***Dokumenty potwierdzające***

Wniosek składany do właściwego organu musi być kompletny i zawierać następujące dokumenty:

- list motywacyjny skierowany do właściwego organu, określający badany temat, planowane miejsce i czas;
- curriculum vitae;
- kopię paszportu lub dowodu tożsamości;
- wyciąg z rejestru karnego. W przypadku braku wyciągu z rejestru karnego oraz z zastrzeżeniem uprzedniej zgody właściwego organu dana osoba może dostarczyć list referencyjny potwierdzający dobre sprawowanie, wydany przez instytucję oświatową lub pracodawcę, pod warunkiem że będzie się on odnosił do okresu badań lub pracy wykonywanych przez daną osobę w ciągu 12 miesięcy poprzedzających wniosek.

## **Artykuł 8**

### ***Koszty***

Parlament Europejski nie pokrywa żadnych kosztów, niezależnie od ich rodzaju.

## **Artykuł 9**

### ***Ubezpieczenie od wypadku***

Parlament Europejski wykupuje na rzecz osoby odbywającej wizytę naukową polisę ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków, która zapewnia dodatkową ochronę w odniesieniu do systemu krajowego lub innego systemu ubezpieczeń.

Szczegółowe informacje na temat dostępnej polisy ubezpieczeniowej są publikowane na stronie internetowej Parlamentu.

W razie wypadku osoba odbywająca wizytę naukową kontaktuje się bezpośrednio z towarzystwem ubezpieczeniowym. Parlament nie może pełnić roli mediatora.

## **TYTUŁ II - PRZEPISY KOŃCOWE**

### **Artykuł 10**

#### ***Odwołania***

1. Decyzje podejmowane w związku z wizytami naukowymi nie mogą być przedmiotem odwołania wewnętrznego.
2. Na pisemny i uzasadniony wniosek kandydata na wizytę naukową właściwy organ może zaoferować nieformalną mediację w celu rozwiązania konkretnego problemu.
3. Decyzję podjętą na podstawie tych przepisów wewnętrznych można zaskarżyć do Sądu Unii Europejskiej zgodnie z art. 263 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

### **Artykuł 11**

#### ***Ochrona danych***

Niezależnie od tego, czy wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, odrzucone lub wycofane, dane osobowe wygenerowane w ramach wizyt naukowych są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie na potrzeby i w ramach niniejszych przepisów wewnętrznych.

## **Artykuł 12**

### ***Wejście w życie***

1. Niniejsze przepisy wewnętrzne wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po ich podpisaniu.

2. Wizyty naukowe już trwające w dniu wejścia w życie niniejszych przepisów podlegają przepisom wewnętrznym dotyczącym staży i wizyt naukowych w Sekretariacie Generalnym Parlamentu Europejskiego z dnia 1 lutego 2013 r. Z wyjątkiem tych szczególnych przypadków niniejsze przepisy wewnętrzne zastępują wyżej wymienione przepisy.

Sporządzono w Luksemburgu, dnia

Klaus WELLE