

P7_TA(2014)0408

Parlamentin kysymyksiä koskevien työjärjestyksen määräysten muuttaminen

Euroopan parlamentin päätös 16. huhtikuuta 2014 parlamentin kysymyksiä koskevien Euroopan parlamentin työjärjestyksen määräysten muuttamisesta (2013/2083(REG))

Euroopan parlamentti, joka

- ottaa huomioon puhemiehen 13. helmikuuta 2013 päivätyn kirjeen,
 - ottaa huomioon työjärjestyksen 211 ja 212 artiklan,
 - ottaa huomioon perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioiden valiokunnan mietinnön (A7-0123/2014),
1. päättää muuttaa työjärjestystä jäljempänä esitetyllä tavalla;
 2. päättää, että kyseiset muutokset tulevat voimaan parlamentin kahdeksannen vaalikauden ensimmäisen istuntojakson ensimmäisenä päivänä;
 3. päättää arvioida muutoksilla perustettua järjestelmää, jolla arvotaan jäsenet, joilla on lupa esittää kysymys, kahdeksannen vaalikauden alusta alkavan vuoden pituisen kokeilujakson jälkeen;
 4. kehottaa puhemiestä välittämään tämän päätöksen tiedoksi neuvostolle ja komissiolle.

Tarkistus 1

Euroopan parlamentin työjärjestys 116 artikla

Nykyinen teksti

1. Komission kyselytunti pidetään kullakin istuntojaksolla *ajankohtana*, jonka *parlamentti* päättää *puheenjohtajakokouksen ehdotuksesta*.
2. *Jäsen saa esittää saman istuntojakson aikana ainoastaan yhden kysymyksen komissiolle.*

Tarkistus

1. Komission kyselytunti pidetään kullakin istuntojaksolla, *se kestää 90 minuuttia ja sen teemana on yksi tai useampi monialainen aihe*, jonka *puheenjohtajakokous* päättää *kuukautta ennen kyseistä istuntojaksoa*.
2. *Puheenjohtajakokouksen kyselytunnille kutsumien komission jäsenten vastuualueen on liityttävä yhteen tai useampaan käsiteltävään monialaiseen aiheeseen, josta kysymyksiä esitetään. Komission jäseniä voidaan kutsua enintään kaksi istuntojaksoa kohden,*

mutta yhdestä tai useammasta kyselytunnille valitusta monialaisesta aiheesta riippuen on mahdollista kutsua kolmaskin jäsen osallistumaan kyselytunnille.

3. Kysymykset annetaan kirjallisina puhemiehelle, joka päättää niiden käsiteltäväksi ottamisesta ja käsittelyjärjestyksestä. Päätöksestä ilmoitetaan viipymättä kysymysten laatijoille.

4. Kyselytunnin yhteydessä noudatettavan menettelyn yksityiskohdista määrätään tämän työjärjestyksen liitteessä olevissa ohjeissa¹⁷.

5. Neuvoston, komission puheenjohtajan, komission varapuheenjohtajan / unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkean edustajan ja euroryhmän puheenjohtajan kanssa voidaan puheenjohtajakokouksen vahvistamien sääntöjen mukaisesti pitää erityinen kyselytunti.

¹⁷ Katso liite II.

Tarkistus 2

Euroopan parlamentin työjärjestys 117 artikla – 1 kohta

Nykyinen teksti

1. Jäsenet voivat esittää Eurooppa-neuvoston puheenjohtajalle, neuvostolle, komissiolle tai komission varapuheenjohtajalle / unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle kirjallisesti vastattavia kysymyksiä tämän työjärjestyksen liitteessä olevien **ohjeiden** mukaisesti¹⁸. Kysymyksen laatija kantaa täyden vastuun kysymyksen sisällöstä.

¹⁸ Katso liite III.

3. Kyselytunti järjestetään arpomalla tämän työjärjestyksen liitteessä olevissa ohjeissa¹⁷ yksityiskohtaisesti esitetyllä tavalla.

4. Neuvoston, komission puheenjohtajan, komission varapuheenjohtajan / unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkean edustajan ja euroryhmän puheenjohtajan kanssa voidaan puheenjohtajakokouksen vahvistamien sääntöjen mukaisesti pitää erityinen kyselytunti.

¹⁷ Katso liite II.

Tarkistus

1. Jäsenet voivat esittää Eurooppa-neuvoston puheenjohtajalle, neuvostolle, komissiolle tai komission varapuheenjohtajalle / unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle kirjallisesti vastattavia kysymyksiä tämän työjärjestyksen liitteessä olevien **kriteerien** mukaisesti¹⁸. Kysymyksen laatija kantaa täyden vastuun kysymyksen sisällöstä.

¹⁸ Katso liite III.

Tarkistus 3

Euroopan parlamentin työjärjestys 117 artikla – 2 kohta

Nykyinen teksti

2. Kysymykset annetaan ***kirjallisina*** puhemiehelle, ***joka toimittaa ne vastaanottajille***. Tulkinnanvaraisissa tapauksissa puhemies ratkaisee, voidaanko kysymys ottaa käsiteltäväksi. ***Hänen päätöksestään*** ilmoitetaan kysymyksen esittäjälle.

Tarkistus

2. Kysymykset annetaan puhemiehelle. Tulkinnanvaraisissa tapauksissa puhemies ratkaisee, voidaanko kysymys ottaa käsiteltäväksi. ***Puhemiehen päätös ei perustu yksinomaan 1 kohdassa mainittuun liitteeseen vaan työjärjestyksen määräyksiin yleensä. Puhemiehen päätöksestä*** ilmoitetaan kysymyksen esittäjälle.

Tarkistus 4

Euroopan parlamentin työjärjestys 117 artikla – 2 a kohta (uusi)

Nykyinen teksti

Tarkistus

2 a. Kysymykset esitetään sähköisessä muodossa. Jäsen voi esittää enintään viisi kysymystä kuukaudessa.

Lisäkysymyksiä voidaan poikkeuksellisesti esittää paperiasiakirjana, jonka kyseinen jäsen allekirjoittaa ja jättää henkilökohtaisesti sihteeristön asianomaiseen yksikköön.

Puheenjohtajakokous arvioi lisäkysymysjärjestelyä vuoden kuluttua kahdeksannen vaalikauden alkamisesta.

Tarkistus 7

Euroopan parlamentin työjärjestys 117 artikla – 4 kohta – 3 alakohta

Nykyinen teksti

Jäsenet ilmoittavat esittämänsä kysymyksen laadun. Lopullisen päätöksen tekee puhemies.

Tarkistus

Poistetaan.

Tarkistus 8

Euroopan parlamentin työjärjestys 117 artikla – 5 kohta

Nykyinen teksti

5. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Tarkistus

5. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan *parlamentin verkkosivustolla*.

Tarkistus 9

Euroopan parlamentin työjärjestys 118 artikla – 1 kohta

Nykyinen teksti

1. Jäsenet voivat esittää Euroopan keskuspankille kirjallisesti *vastattavia kysymyksiä* tämän työjärjestyksen liitteenä olevien *ohjeiden* mukaisesti¹⁹.

Tarkistus

1. Jäsenet voivat esittää Euroopan keskuspankille *enintään kuusi* kirjallisesti *vastattavaa kysymystä kuukaudessa* tämän työjärjestyksen liitteenä olevien *kriteerien* mukaisesti¹⁹. *Kysymyksen laatija kantaa täyden vastuun kysymyksen sisällöstä*.

¹⁹ Katso liite III.

¹⁹ Katso liite III.

Tarkistus 10

Euroopan parlamentin työjärjestys 118 artikla – 2 kohta

Nykyinen teksti

2. Kysymykset annetaan kirjallisina asiasta vastaavan valiokunnan puheenjohtajalle, joka *toimittaa ne* Euroopan keskuspankille.

Tarkistus

2. Kysymykset annetaan kirjallisina asiasta vastaavan valiokunnan puheenjohtajalle, joka *ilmoittaa niistä* Euroopan keskuspankille. *Tulkinnanvaraisissa tapauksissa puheenjohtaja ratkaisee, voidaanko kysymys ottaa käsiteltäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ilmoitetaan kysymyksen esittäjälle*.

Tarkistus 11

Euroopan parlamentin työjärjestys 118 artikla – 3 kohta

Nykyinen teksti

3. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Tarkistus

3. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan *parlamentin verkkosivustolla*.

Tarkistus 12

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite II

Nykyinen teksti

116 artiklassa tarkoitetun kyselytunnin järjestäminen

A. Ohjeet

1. Kysymyksiä voidaan ottaa käsiteltäväksi vain, jos

– ne ovat täsmällisiä ja ne on muotoiltu niin, että niihin voidaan vastata lyhyesti;

– ne kuuluvat vastaanottajansa toimivaltaan ja vastuualueeseen ja ovat yleisesti kiinnostavia;

– neuvostolle osoitetut erityiset kysymykset koskevat varsinkin sen tehtävää määritellä, sovittaa yhteen ja panna täytäntöön unionin poliitikkoja, sen toimivaltaa nimitysmenettelyissä, unionin toimielinten, elinten ja laitosten toimintaa tai perussopimusten muuttamista;

– asianomaisen toimielimen ei tarvitse tehdä laajoja ennakkoselvityksiä tai -tutkimuksia pystyäkseen vastaamaan niihin;

– ne on muotoiltu selvästi ja ne koskevat tarkoin määrättyä asiaa;

Tarkistus

Komission kyselytunnin järjestäminen

1. Parlamentin jäsenet, jotka esittävät kysymyksen yhdelle komission jäsenistä, valitaan arpomalla seuraavasti:

– istuntosalin sisäänkäynnin luo sijoitetaan laatikko tuntia ennen kyselytunnin alkua;

– jäsen, joka haluaa esittää kysymyksen, kirjoittaa nimensä erityiselle lomakkeelle ja panee sen laatikkoon;

– jäsen, joka haluaa esittää kysymyksen, voi jättää enintään yhden lomakkeen;

– puhemies avaa kyselytunnin ja sulkee laatikon;

– puhemies nostaa yhden lomakkeen kerrallaan ja pyytää näin valittua parlamentin jäsentä esittämään kysymyksensä asiasta vastaavalle komission jäsenelle.

2. Parlamentin jäsenellä on minuutti aikaa esittää kysymyksensä ja komission jäsenellä kaksi minuuttia aikaa vastata.

– ne eivät sisällä väittämiä tai mielipiteenilmauksia;

– ne eivät koske puhtaasti yksityisasiota;

– niiden tarkoituksena ei ole asiakirjojen tai tilastotietojen hankkiminen;

– ne on esitetty kysymyksen muodossa.

2. Kysymystä ei voida ottaa käsiteltäväksi, jos se koskee esityslistalla jo olevaa aihetta ja asianomainen toimielin osallistuu aiheesta käytävään keskusteluun, tai jos se liittyy Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 16 artiklan 1 kohdan ensimmäisessä virkkeessä tarkoitettuihin neuvoston tehtäviin lainsäätäjänä tai budjettivallan käyttäjänä.

3. Kysymystä ei voida ottaa käsiteltäväksi, jos kolmen edeltävän kuukauden aikana sama tai samantapainen kysymys on esitetty ja siihen on vastattu, tai mikäli siinä ainoastaan pyydetään parlamentin tietyn päätöslauselman johdosta toteutettuja toimenpiteitä koskevia tietoja, jollaisia komissio on jo antanut täydentävässä kirjallisessa kannanotossa, ellei asiassa ole sen jälkeen tapahtunut uutta kehitystä tai ellei esittäjä halua lisätietoja. Ensimmäisessä tapauksessa kysymyksen esittäjälle annetaan kopio asianomaisesta kysymyksestä ja vastauksesta.

Lisäkysymykset

4. Jäsen voi vastauksen saatuaan esittää kysymystä koskevan lisäkysymyksen. Jäsen voi esittää kaksi lisäkysymystä.

5. Näissä ohjeissa esitettyjä kysymysten käsiteltäväksi ottamista koskevia ohjeita sovelletaan myös lisäkysymyksiin.

Kyseinen jäsen voi esittää 30 sekuntia kestävästä lisäkysymyksestä, jonka on liityttävä suoraan pääkysymykseen. Komission jäsenellä on kaksi minuuttia aikaa vastata lisäkysymykseen.

3. Kysymysten ja lisäkysymysten on liityttävä suoraan valittuun monialaiseen aiheeseen. Puhemies voi päättää käsiteltäväksi ottamisesta.

6. Puhemies päättää, voidaanko lisäkysymykset ottaa käsiteltäväksi, ja rajoittaa niiden määrää niin, että jokainen kysymyksen esittänyt jäsen saa kysymykseensä vastauksen.

Puhemies ei ole velvollinen ottamaan lisäkysymystä käsiteltäväksi, vaikka kysymys täyttäisi edellä esitetyt ehdot,

a) jos kysymys todennäköisesti häiritsee kyselytunnin tavanomaista kulkua tai

b) jos pääkysymystä, johon lisäkysymys liittyy, on jo riittävästi selvennetty muilla lisäkysymyksillä tai

c) jos lisäkysymys ei suoraan liity pääkysymykseen.

Vastaukset kysymyksiin

7. Asianomainen toimielin huolehtii siitä, että vastaukset ovat lyhyitä ja asianmukaisia.

8. Mikäli kysymysten sisältö sen sallii, puhemies voi kysymysten esittäjiä kuultuaan päättää, että asianomainen toimielin vastaa kysymyksiin yhteisesti.

9. Kysymykseen voidaan vastata ainoastaan, jos kysymyksen esittäjä on paikalla tai jos hän on kirjallisesti ilmoittanut sijaisensa nimen puhemiehelle ennen kyselytunnin alkua.

10. Kysymys raukeaa, jos kysymyksen esittäjä tai hänen sijaisensa ei ole paikalla.

11. Jos jäsen esittää kysymyksen, mutta hän tai hänen sijaisensa ei ole paikalla kyselytunnilla, puhemies huomauttaa kirjeellä jäsenelle tämän velvollisuudesta olla paikalla tai järjestää itselleen sijainen. Jos puhemiehen on huomautettava asiasta kirjeellä kolme kertaa kahdentoista kuukauden jaksolla, kyseinen jäsen menettää kuudeksi kuukaudeksi oikeuden esittää kysymyksiä kyselytunnille.

12. Kysymyksiin, joihin ajanpuutteen vuoksi ei voida vastata, annetaan vastaus 117 artiklan 4 kohdan ensimmäisen

alakohdan mukaisesti, jollei kysymyksen esittäjä pyydä soveltamaan 117 artiklan 3 kohtaa.

13. Työjärjestyksen 117 artiklan 3 ja 5 kohdassa määrätään menettelystä, jota noudatetaan vastattaessa kysymyksiin kirjallisesti.

Määräajat

14. Kysymykset on jätettävä käsiteltäväksi vähintään viikkoa ennen kyselytunnin alkua. Kysymyksiä, joita ei ole jätetty käsiteltäväksi tässä määräajassa, voidaan käsitellä kyselytunnin aikana asianomaisen toimielimen suostumuksella.

Käsiteltäväksi otetut kysymykset jaetaan jäsenille ja toimitetaan asianomaisille toimielimille.

B. Suositukset

(ote parlamentin 13 päivänä marraskuuta 1986 antamasta päätöslauselmasta)

Euroopan parlamentti, joka

1. suosittelee, että työjärjestyksen 43²⁷ artiklaa ja erityisesti näiden ohjeiden 1 kohdan hyväksyttävyysehtoja sovellettaisiin entistä tiukemmin kyselytunnin järjestämisessä;

2. suosittelee, että Euroopan parlamentin puhemies käyttäisi useammin hänelle työjärjestyksen 43 artiklan 3 kohdassa²⁸ annettua toimivaltaa ryhmitellä kysymyksiä asiakohtaisesti kyselytuntia varten, mutta on kuitenkin sitä mieltä, että tällä tavalla on ryhmiteltävä vain tietyn istuntojakson käsiteltäväksi annetun kysymysluettelon ensimmäisen puoliskon kysymyksiä;

3. suosittelee yleissäännöksi lisäkysymyksiä osalta, että puhemies sallii kysymyksen esittäjälle yhden lisäkysymyksen ja jäsenille, jotka kuuluvat mielellään eri poliittiseen ryhmään ja/tai jäsenvaltioon kuin pääkysymyksen esittäjä, yhden tai enintään kaksi lisäkysymystä; muistuttaa,

että lisäkysymysten tulee olla lyhyitä ja kysymyksen muodossa, sekä esittää, että kysymykset saavat kestää enintään 30 sekuntia;

4. pyytää komissiota ja neuvostoa huolehtimaan siitä, että vastaukset ovat näiden ohjeiden 7 kohdan mukaisesti lyhyitä ja asianmukaisia.

²⁷ *Nykyinen 116 artikla.*

²⁸ *Nykyinen 116 artikla 3 kohta.*

Tarkistus 13

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite III – otsikko

Nykyinen teksti

117 ja 118 artiklan mukaisia kirjallisesti vastattavia kysymyksiä koskevat **ohjeet**

Tarkistus

117 ja 118 artiklan mukaisia kirjallisesti vastattavia kysymyksiä koskevat **kriteerit**

Tarkistus 14

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite III – 1 kohta – 2 luetelmakohta

Nykyinen teksti

– on kuuluttava **vastaanottajan** toimivaltaan ja vastuualueeseen ja sillä on oltava yleistä merkitystä

Tarkistus

– on kuuluttava **toimielimille perussopimuksissa annettuun** toimivaltaan ja **vastaanottajan** vastuualueeseen ja sillä on oltava yleistä merkitystä

Tarkistus 15

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite III – 1 kohta – 3 a luetelmakohta (uusi)

Nykyinen teksti

Tarkistus

– on oltava enintään 200 sanan pituinen;

Tarkistus 16

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite III – 1 kohta – 5 a luetelmakohta (uusi)

Nykyinen teksti

Tarkistus

– ei pidä sisältää yli kolmea alakysymystä.

Tarkistus 17

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite III – 2 kohta

Nykyinen teksti

Tarkistus

2. Ellei kysymys ole näiden ohjeiden mukainen, sihteeristö antaa kysymyksen esittäjälle neuvoja siitä, miten kysymys pitäisi laatia, jotta se voidaan ottaa käsiteltäväksi.

2. Sihteeristö antaa kysymyksen esittäjille pyynnöstä neuvoja siitä, miten 1 kohdassa vahvistettuja kriteerejä noudatetaan yksittäistapauksessa.

Tarkistus 18

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite III – 3 kohta

Nykyinen teksti

Tarkistus

3. Jos kuuden edeltävän kuukauden aikana on esitetty sama tai samankaltainen kysymys ja siihen on vastattu, tai mikäli kysymyksessä ainoastaan pyydetään parlamentin tietyn päätöslauselman johdosta toteutettuja toimenpiteitä koskevia tietoja, jollaisia komissio on jo antanut täydentävässä kirjallisessa kannanotossa, sihteeristö toimittaa kysymyksen esittäjälle jäljennöksen aikaisemmasta kysymyksestä ja vastauksesta. Uudelleen esitettyä kysymystä ei toimiteta vastaanottajalle, paitsi jos kysymyksen esittäjä vetoaa asiaa koskeviin merkittäviin uusiin seikkoihin tai haluaa asiasta lisätietoja.

3. Jos kuuden edeltävän kuukauden aikana on esitetty sama tai samankaltainen kysymys ja siihen on vastattu, tai mikäli kysymyksessä ainoastaan pyydetään parlamentin tietyn päätöslauselman johdosta toteutettuja toimenpiteitä koskevia tietoja, jollaisia komissio on jo antanut täydentävässä kirjallisessa kannanotossa, sihteeristö toimittaa kysymyksen esittäjälle jäljennöksen aikaisemmasta kysymyksestä ja vastauksesta. Uudelleen esitettyä kysymystä ei toimiteta vastaanottajalle, paitsi jos puhemies niin päättää merkittävien uusien tapahtumien valossa ja vastauksena kysymyksen esittäjän perusteltuun pyyntöön.

Tarkistus 19

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite III – 4 kohta

Nykyinen teksti

4. Jos kysymyksen tarkoituksena on saada sellaisia asiatietoja tai tilastotietoja, jotka ovat jo parlamentin *kirjaston* saatavilla, *kirjasto ilmoittaa asiasta jäsenelle, joka voi peruuttaa kysymyksensä.*

Tarkistus

4. Jos kysymyksen tarkoituksena on saada sellaisia asiatietoja tai tilastotietoja, jotka ovat jo *tutkimuspalveluja tarjoavien* parlamentin *yksiköiden* saatavilla, *sitä ei toimiteta vastaanottajalle vaan kyseisille yksiköille, ellei puhemies pyynnöstä toisin päättä.*

Tarkistus 20

Euroopan parlamentin työjärjestys Liite III – 5 kohta

Nykyinen teksti

5. Toisiinsa liittyviä asioita *koskeviin kysymyksiin* voidaan vastata yhteisesti.

Tarkistus

5. Toisiinsa liittyviä asioita *koskevat kysymykset* voidaan *yhdistää yhdeksi kysymykseksi sihteeristön toimesta ja niihin voidaan* vastata yhteisesti.